

Nieuwsbrief Salaris- en HR Services

Juli 2021

De vakantieperiode breekt aan...

Binnen Auren zijn we volop bezig met ontwikkelingen. Vanuit onze afdeling betekent dit dat we je graag extra informeren over de laatste ontwikkelingen op het gebied van Salaris- en HR thema's. In deze nieuwsbrief lees je alles wat je nog moet weten voor de vakantieperiode.



1. Verlofregistratie was nog nooit zo makkelijk
2. Goed nieuws over WW-premies
3. Aanbod arbeidsomvang oproepkracht
4. Wat moet u weten voor de vakantieperiode?

The background image shows a sandy beach with a seashell in the foreground. A red semi-transparent banner is overlaid across the middle of the image, containing the section header.

1. De verlofregistratie in je organisatie was nog nooit zo makkelijk!

Iedere medewerker heeft recht op vakantiedagen. In Nederland is het bij wet bepaald dat medewerkers vier keer het aantal contracturen als vakantiedagen krijgen. Dit zijn de zogenaamde wettelijke verlofdagen. Deze zijn bij wet geregeld én worden door de werkgever doorbetaald. Het wettelijk verlof vervalt zes maanden na afloop van het jaar waarin het is opgebouwd. De verlofdagen opgebouwd in 2020, vervallen dus per 1 juli 2021.

Er zijn werkgevers die boven op deze wettelijke verlofdagen, extra doorbetaalde verlofdagen aan hun medewerkers bieden. Dit is het zogenaamde bovenwettelijk verlof. Deze vorm van verlof is niet bij wet geregeld. Het kan wel juridisch geregeld zijn in een CAO of een arbeidsvoorwaardenregeling. Bovenwettelijk verlof vervalt in ieder geval pas na vijf jaar, tenzij er iets anders is vastgesteld in de CAO of arbeidsovereenkomst.

Het overzicht op wettelijke -en bovenwettelijke verlofdagen behouden:

Het is heel handig om als werkgever een duidelijk overzicht te hebben met het aantal verlofdagen per medewerker. In Loket.nl wordt dit verlof gemakkelijk weergegeven aan de werkgever en ook voor de medewerker is dit duidelijk inzichtelijk in het Werknemerloket.

Neem afscheid van verlofverzoeken via e-mail, losse briefjes of mondeling aan je bureau. De verlofregistratie vergemakkelijken doe je met Loket.nl.

Eenvoudig verlof aanvragen:

1. Je medewerkers kunnen via het Werknemerloket eenvoudig verlof aanvragen.
2. Zodra zij een vrije dag of vakantie aanvragen, krijgt de leidinggevende hiervan een melding en hij/zij kan deze vervolgens accepteren of weigeren.

(En dat is nog niet alles. Er wordt onderscheid gemaakt in wettelijke en bovenwettelijke verlofdagen. Automatisch wordt de eerst aflopende verlofsoort afgeschreven. Jij hebt dus geen omkijken meer naar de verlofregistratie.)

De voordelen:

- Altijd een actueel saldo en dus geen verrassingen meer.
- Verlofregistratie op alle apparaten

Klik [hier](#) voor de leaflet Verlof van loket.nl

A hand in a red glove holds a large, glowing white percentage sign (%). Several smaller percentage signs float in the background against a dark blue and red gradient.

2. Lagere WW-premies

Goed nieuws! De AWf-premies worden per 1 augustus verlaagd.

De lage premie over het loon van werknemers met een vast contract gaat omlaag van 2,7 naar 0,34 procent. Het premiepercentage over het loon van andere werknemers daalt van 7,7 procent naar 5,34 procent.

Wij zullen deze verlaging automatisch doorvoeren in de salarisverwerking en loonaangifte.

3. Aanbod arbeidsomvang oproepkracht

Per 1 juli 2021 heb je als werkgever te maken met een wijziging ten aanzien van het aanbod arbeidsomvang dat je moet geven aan oproepkrachten:

De WAB verplicht je vanaf 1 januari 2020 om een oproepkracht die twaalf maanden als zodanig voor je heeft gewerkt, een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang. Dat doe je in de dertiende maand. De oproepkracht heeft een maand de tijd om het aanbod te accepteren. Hij reageert dus in de veertiende maand.

De aanvangsdatum is uiterlijk de eerste dag nadat twee maanden zijn verstreken, dus uiterlijk op eerste dag van de vijftiende maand.

Dit betekent dat u een contract moet aanbieden voor het gemiddelde aantal uren dat de oproepkracht heeft gewerkt het afgelopen jaar. De werknemer hoeft hiervan geen gebruik te maken, leg dit echter wel schriftelijk vast.

4. De vakantieperiode breekt aan...



Ga je er ook even tussenuit in verband met vakantie?

Denk dan van tevoren aan het tijdig aanleveren van de mutaties voor je loonverwerking. Indien het mogelijk -en wenselijk is kunnen de loonverwerking van juli en augustus tegelijk voor je verwerkt worden, zoals je wellicht in voorgaande jaren ook door ons heeft laten doen.

Wij kunnen ons voorstellen dat je hierdoor geen overdracht ed. hoeft te doen aan een collega en het rust geeft tijdens je vakantie.

Graag uw gegevens/mutaties mailen naar salaris@auren.nl, dan zullen wij er als HRS Team voor zorgen dat uw mail ten alle tijden door Ada, Shirley, Jolijn of Nathalie wordt opgepakt.

Wij wensen je een fijne vakantie!

SALARIS- EN HR SERVICES

Ada Tessels
Jolijn van Huffelen
Shirley Rekers

AUREN AMERSFOORT

Amsterdamseweg 3
3812 RN Amersfoort
☎ +31 33 422 58 88
✉ salaris@auren.nl

AUREN AMSTELVEEN

Prof. J.H. Bavincklaan 2
1183 AT Amstelveen
☎ +31 20 645 82 81
✉ salaris@auren.nl