

Nieuwsbrief Salaris- en HR Services

November 2021

Binnen Auren zijn we volop bezig met ontwikkelingen. Vanuit onze afdeling betekent dit dat we je graag extra informeren over de laatste ontwikkelingen op het gebied van Salaris- en HR thema's. In deze nieuwsbrief brengen wij je op de hoogte van het laatste nieuws.



1. Mededelingen jaarovergang
2. Wijzigingen 2022
3. Extra ondersteuning en advies

The background image shows a close-up of a spiral-bound desk calendar. The year '2022' is printed in large, semi-transparent red numbers across the center. The calendar pages show months like January, February, March, June, and July. To the right, a portion of a white mug is visible.

1. Mededeling jaarovergang

De jaarafsluiting heeft tot gevolg dat er in de maanden december en januari extra werkzaamheden voor de loonverwerking dienen te worden verricht. Om de verwerking evenals voorgaande jaren soepel te laten verlopen, doen wij een beroep op uw medewerking en brengen wij u op de hoogte middels deze nieuwsbrief.

In november ontvangt u de Mededeling Loonheffingen Gedifferentieerd premiepercentage Werkhervattingskas (WHK) voor 2022. Graag ontvangen wij een kopie van deze beschikking uiterlijk 20 december 2021.

Uiterlijke datum aanlevering:

De wijzigingen voor de betaling van december ontvangen we graag uiterlijk 13 december 2021. Nagekomen mutaties die betrekking hebben op het jaar 2021 graag aanleveren voor 14 januari 2022 zodat wij het jaar definitief kunnen afsluiten.

De jaaropgaven zullen wij uiterlijk eind januari 2022 ter beschikking stellen.

Aandachtspunten: die wellicht van toepassing kunnen zijn voor de afsluiting en/of eerste salarisronde van 2022:

- Zoals bekend wordt de overschrijding van de forfaitaire vrije ruimte WKR in de aangifte loonheffingen van januari 2022 verwerkt. Indien er nog fiscale ruimte beschikbaar is denken wij graag met u mee over de mogelijkheden voor optimale besteding van het WKR-budget.
- Onze salarissystemen bieden de mogelijkheid voor de medewerkers om kosteloos inzage te hebben in hun loonstroken en jaaropgaven. Indien u hier nog geen gebruik van maakt helpen wij u graag deze efficiëntie slag te maken!

- Indien wij nog niet van al uw medewerkers zijn/haar bankrekeningnummer hebben ontvangen, dan vernemen wij deze graag. Het is verplicht deze te vermelden op de loonstrook.
- Vergeet u een eventuele aanschaf of wisseling van de auto van de zaak niet aan ons door te geven.
- Indien u een pensioenregeling heeft, ontvangen wij graag de nieuwe percentages en bedragen voor 2022.

A photograph showing a person's hand using a calculator. The scene is overlaid with a semi-transparent red rectangle. The text '2. Wijzigingen 2022' is written in white on the red background.

2. Wijzigingen 2022

- Per 1 januari 2022 bedraagt het minimumloon € 1.725,00 per maand. Dit is een verhoging van maar liefst 1,41% ten opzichte van het minimumloon dat gold per 1 juli van dit jaar.
- Per 1 januari 2022 bedraagt de onbelaste thuiswerkvergoeding € 2,- per gewerkte dag. De vergoeding wordt gebaseerd op 214 werkdagen per jaar.

A top-down view of a desk with a laptop, a small potted plant, a notebook, and some papers.

3. Extra ondersteuning en advies -desgewenst op locatie- bij uw salarisproces nodig?

Heeft u een zieke werknemer, een werknemer met zwangerschapsverlof of tijdelijk extra ondersteuning nodig? Dan kunt u op afroep en eventueel op locatie gebruik maken van onze salarisspecialisten.

Wij hebben kennis van de salarissoftware Loket.nl, Nmbrs en Cobra (SD Worx) en kunnen ondersteuning bieden met betrekking tot het administratieve proces en de salarisverwerking van uw onderneming.

Denk hierbij o.a. aan:

- Invoeren en verwerken van wijzigingen;
- Contact met externe instanties;
- Vragen m.b.t. salaris op de werkvloer;
- Meedenken en optimaliseren van werkwijze en -processen;
- Verlof- en urenregistratie;
- Digitaliseren van uw personeelsregistratie (o.a. ESS/MSS);
- Ziekmeldingen;
- Aanvraag- en meldingen UWV o.a. WAZO;
- Advisering m.b.t. fiscale, arbeidsrechtelijke vraagstukken.

Shirley Rekers is al jaren onze ervaren salarisspecialist en stelt zich binnenkort aan u voor. Ze biedt graag tijdelijke ondersteuning bij u op locatie om te zorgen dat het salarisproces doorloopt.

SALARIS- EN HR SERVICES

Ada Tessels
Jolijn van Huffelen
Shirley Rekers

AUREN AMERSFOORT

Amsterdamseweg 3
3812 RN Amersfoort
☎ +31 33 422 58 88
✉ salaris@aren.nl

AUREN AMSTELVEEN

Prof. J.H. Bavincklaan 2
1183 AT Amstelveen
☎ +31 20 645 82 81
✉ salaris@aren.nl